

**План-график
контроля организации питания в МБОУ «ООШ села Бобровка»**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля	Отметка о выполнении	
						Акты	Журнал контроля
1	Соответствие рациона питания утвержденному меню	Директор Комиссия по контролю	Ежедневно 1 раз в месяц	10-тидневное меню Журнал контроля	Анализ меню, утверждение Анализ		
2	Бракераж готовой продукции	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи		
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Ответственный за питание Директор	Ежедневно 1 раз в 3 месяца	Журнал «Бракераж сырой продукции» Акт	Анализ, учет Анализ документации		
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов питания	Повар	Ежедневно	Журнал «регистрации температуры»	Проверка Запись в журнале		
5	Санитарное состояние и условия	Директор	Ежедневно	Оперативный контроль	Наблюдение		

	труда пищеблока	Комиссия по контролю	Ежемесячно	Акт	Наблюдение		
6	Соответствие оборудование пищеблока паспортным характеристикам	Комиссия по контролю	2 раза в год	Акт проверки	Наблюдение		
7	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	Ответственный за питание	ежедневно		Наблюдение		
8	Целевое использование продуктов питания и готовой продукции	Директор	1 раз в месяц	Акт	Наблюдение		
		Комиссия по контролю	1 раз в месяц	Журнал контроля	Наблюдение		
9	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Ответственный за питание	Ежедневно	Оперативный контроль	Наблюдение		
10	Маркировка посуды, оборудования,	Директор	1 раз в месяц, при	Акт	Наблюдение		

	уборочного инвентаря		нарушениях				
11	Норма выхода блюд (вес, объем)	Директор Бракеражная комиссия	1 раз в месяц 1 раз в месяц	Журнал контроля Оперативный контроль	Анализ Контрольное взвешивание		
12	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой	Директор	По графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение		
13	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Ответственный за питание	Ежедневно	Оперативный контроль	Наблюдение		
14	Калорийность пищевого рациона	Ответственный за питание Директор	Ежедневно 1 раз в месяц	Технологическая карта Сводная таблица	Анализ Сравнительный анализ показателей		
15	Соблюдение правил личной гигиены	Ответственный за питание	Ежедневно	Журнал «Регистрации»	Осмотр, запись в журнале		

		Директор	1 раз в полугодие	здоровья» Журналы, санитарные книжки	Анализ документации		
16	Соблюдение графика режима питания	Директор	1 раз в месяц	Акт при нарушении	Контроль		
17	Организация питьевого режима	Ответственный за питание	Ежедневно		Оперативный контроль		
18	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в пищеблок	Ответственный за питание Директор	При поступлении продуктов 1 раз в месяц	Наблюдение с техническими документами Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт периодически	Анализ документации		
19	Использование финансовых средств на питание обучающихся	Ответственный за питание Комиссия по контролю	Постоянно Сентябрь-январь	Меню-требование, накопительная ведомость, накладные прихода и расхода	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Анализ		
20	Выполнение нормативно-	Ответственный за питание	Постоянно	Законодательные документы,	Разработка документации,		

	правовой базы по организации питания	Директор		правила	приказы, памятки и т.д.		
21	Анализ документации ответственного за питание	Директор	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация	Анализ		
22	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Директор	Периодически	Журнал контроля	Запись, анализ		
23	Исполнение предписаний замечаний, нарушений	Директор	Регулярно	Отчеты, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний		
24	Витаминация блюд	Ответственный за питание	Ежедневно	Журнал «Витаминация блюд»	Закладка и запись в журнале контроля		
25	Заявка на продукты питания	Повар	Ежедневно		Анализ		
26	Технология мытья посуды	Директор	Периодически	Акт при нарушениях	Наблюдение, опрос		
27	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Повар Директор	Постоянно 1 раз в квартал	Акт	Визуальный контроль Осмотр кухонной посуды		