



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
СЕЛА БОБРОВКА КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

**от 17.03.2023 г.**

**с. Бобровка**

**№ 69 - ОД**

**О внесении изменений в Порядок приема  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего  
общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (ред. от 23.01.2023)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Внести изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования МБОУ «ООШ села Бобровка» следующего содержания:

1.1 в соответствии с пунктом 16 Порядка муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (Далее - ЕПГУ)» информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.2 В соответствии с п. 23 Порядка заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.3 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (пункт 29 Порядка).

2 Заместителю директора по УВР Токаревой Н.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в срок до 23.03.2023 г.

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Л.А.Карбаницкая/

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ /Токарева Н.А./