

Рассмотрено на заседании методического совета Протокол №1 от 31.08.2022 г	Утверждаю: Директор МБОУ «ООШ села Бобровка» _____ Л.А.Карбаницкая Приказ № 185-ОД от 31.08.2022 г
------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МБОУ «ООШ села Бобровка» В 2022 – 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Предмет контроля	Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Обсуждение результатов
1	2	3	4	5	6
<b>Август</b>					
1.	<p>Готовность школы к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально – техническая база;</li> <li>- обеспечение кадрами;</li> <li>- комплектование классов;</li> <li>- состояние школьной документации;</li> <li>- состояние школьных кабинетов, спортивного зала</li> </ul>		Проверка состояния учебных кабинетов и мастерских и соблюдение техники безопасности	Директор школы Профком Зам.директора по УВР	Производственное совещание

### сентябрь

Предмет контроля	Вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Сроки	Выход	Где обсуждаются результаты
Проверка школьной документации	фронтальный	Состояние школьной документации: личных дел обучающихся, алфавитной книги, книги движения обучающихся, журналов по охране труда и технике безопасности.	Директор, зам.директора по УВР	2-3 недели	Справка Приказ	Совещание при директоре

Соответствие структуры АООП требованиям ФГОС ОВЗ, УО	тематический	Проанализировать АООП, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС ОВЗ, УО	Замдиректор по УВР	2-3 недели	лист контроля качества учебного плана для учеников с ОВЗ	Совещание при заместителе директора по УВР
Проверка рабочих программ и календарно – тематического планирования	тематический	Содержание рабочих программ, тематического планирования по предметам учебного плана.	Руководители ШМО	2 -3 недели	аналитическая справка	Методический совет
Социализация выпускников	обзорный	Сбор от классного руководителя информации о трудоустройстве выпускников 9-го класса в, продолжение учебы.	Зам.директора по ВР	1 неделя	Информация в управлене е образован ия	Совещание при заместителе директора по УВР
Соблюдение техники безопасности при организации учебного процесса	фронтальный	Проведение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности	Учитель ОБЖ	2 неделя	Оформлен ие журнала по ТБ	Совещание при директоре
Проверка готовности педагогов к новому учебному году.	Фронтальный	Анализ готовности педагогов к учебной деятельности, проверка наличия методического обеспечения, учебных программ.	Зам.директора по УВР	1-2 недели	Список УМК	Сообщение на производственном совещании.
Техника чтения во 2-4 классах	тематический	Уровень сформированности чтения и осознания незнакомого текста	Зам.директора по УВР	4 неделя	Справка	МО учителей начальной школы
Комплектование групп и проверка содержания программ педагогов ДО	Тематический	Способствовать работе по комплектованию групп ДО. Содержание рабочих программ, тематического планирования педагогов ДО	Зам.директора по ВР	4 неделя	Справка, расписание занятий кружков, приказ о	Совещание при директоре

					распределен ии нагрузки	
Реализация ООП	Тематический	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–4-х классов	3,4 неделя	Справка	МО учителей начальной школы
Проверка планов воспитательной работы	Тематический	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся, актуальность решаемых задач; умение анализировать работу с классом.	Зам.директора по ВР	4 неделя	Справка	Совещание при директоре
Проверка классных журналов и журналов индивидуального обучения	Тематический	Готовность классных журналов. Наличие в журналах сведений об учащихся и их родителях; о занятости ребят в кружках, секциях, студиях.	Зам.директора по УВР	3 неделя	Справка	Совещание при заместителе директора по УВР
Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы	Тематический	Изучение, анализ	Замдиректора по УВР	Справка	Совещание при директоре

октябрь

Предмет контроля	Вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Сроки	Выход	Где обсуждаются результаты
Контроль за ведением дневников учащимися	фронтальный	Своевременное заполнение дневников учащимися, наличие маршрутного листа и подписей классного руководителя и родителей	Зам. директора по УВР	2 неделя	Справка	Совещание при зам.директора по УВР
Контроль заполнения журналов внеурочной занятости	тематический	Заполнение журналов внеурочной занятости педагогами	Зам. директора по ВР	3 неделя	Справка	Совещание при директоре
Техника безопасности.	Фронтальный	Проверка документации по технике безопасности, наличие инструкций, своевременность проведения инструктажа воспитанников по ТБ.	Учитель ОБЖ	4 неделя	Справка	Совещание при директоре
Проверка классных журналов классных	тематический	Накопляемость оценок по русскому и иностранному языкам. Система выставления оценок за письменные и практические работы. Своевременность и правильность оформления записей в журнале. Отслеживание системы проверки знаний учащихся учителями-предметн.	Зам. директора по УВР	3-4 неделя	Справка	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за организацией питания Проведение мониторинга общественного мнения по организации питания в школе	фронтальный	Проверка организации питания	Директор школы	2 неделя	Справка приказ	Совещание при директоре
Повышение квалификации. Аттестация	Персональный	Система работы учителей в рамках аттестации на первую квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	3 неделя	Портфолио, Аналитическая справка	МО
Реализация ООП	Тематический	Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших	3-4 неделя	Аналитическая справка	Совещание при директоре Классные руководител

			на новый уровень образования			и, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Реализация АООП для учеников с ОВЗ в 1-й четверти	Комплексный	Проконтролировать объем выполнения АООП для учеников с ОВЗ в 1-й четверти	Зам. директора по УВР	3-4 неделя	Аналитическая справка	

**ноябрь**

Предмет контроля	Вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Сроки	Выход	Где обсуждаются результаты
Работа учителей со слабоуспевающими обучающимися	тематический	Выполнение графика проведения занятий. Работа с документацией, беседа	Зам. директора по УВР	3 неделя	Справка	Совещание при зам.директора по УВР
Итоги 1 четверти	фронтальный	Анализ успеваемости обучающихся. Отчёты классных руководителей	Зам. директора по УВР	1 неделя	Справка Приказ	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль уровня общеучебных навыков обучающихся 9 класса	классно-обобщающий	Диагностика учебного процесса, наблюдение, посещение уроков, анкетирование, контрольные работы	Администрация школы	4 неделя	Справка	Совещание при зам. директора по УВР

Работа с документацией. Классные журналы	тематический	Отражение в журналах выполнения практической части программы по физике, математике, химии, биологии. Объективность выставления четвертных оценок по предметам. Состояние классных журналов на конец месяца. Выполнение учебных программ за 1 четверть по физике, математике, химии, биологии, русскому языку и литературе.	Зам. директора по УВР	1 неделя	Справка Приказ	Совещание при зам. директора по УВР
Подготовка к ГИА	тематический	Посетить уроки русского языка в 9-ом классе, чтобы проверить, как готовят учащихся к итоговому собеседованию: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Зам. директора по УВР	3 неделя	Справка	Совещание при зам. директора по УВР
Работа классных руководителей с родителями (5 – 9 кл.)	тематический	Проверить наличие и качество взаимодействия классного руководителя и родителей, привлечение их к учебно-воспитательному процессу	Зам. директора по ВР	3 неделя	Справка	МО классных руководителей
Работа классных руководителей и социального педагога с обучающимися «группы риска»	тематический	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, а также детьми, находящимися в социально опасном положении. Беседа, проверка документации.	Зам. директора по УВР	Ноябрь 4 неделя	Справка	Совещание классных руководителей
Организация работы с родителями учеников с ОВЗ	Комплексный	Организация сопровождения и консультирования родителей	Замдиректор по УВР, члены ППк	3 неделя	протокол заседания психологического педагогического консилиума	ППК

**декабрь**

Предмет контроля	Вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Сроки	Выход	Где обсуждаются результаты
------------------	--------------	-------------------	---------------	-------	-------	----------------------------

Контроль уровня общеучебных навыков обучающихся 4 класса	классно-обобщающий	Диагностика учебного процесса, наблюдение, посещение уроков, анкетирование, контрольный срез по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	3 неделя	Справка	Совещание при зам. директора
Контроль уровня общеучебных навыков обучающихся 9 класса	классно-обобщающий	Диагностика учебного процесса, наблюдение, посещение уроков, анкетирование, контрольные срезы по русскому языку математике	Зам. директора по УВР	3 недели	Справка	Совещание при зам. директора
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений среди обучающихся.	тематический	Контроль за организацией классными руководителями внеклассной работы по профилактике правонарушений.  Изучение уровня правовой информированности обучающихся.	Соц.педагог	Декабрь 1 неделя	Справка	Совещание при директоре
Контроль работы с классными журналами	тематический	Объективность выставления оценок за первое полугодие и вторую четверть по следующим предметам: математика, русский язык и литература, физика, технология, биология. Содержание, характер и объем домашних заданий. Состояние посещаемости учащимися 5-8 классов учебных занятий. Комплексная проверка ведения журналов учителями	руководители МО Зам. директора по УВР	4 неделя	справка	Совещание при директоре, заседания ШМО
Состояние работы с одаренными детьми	тематический	Анализ итогов 1 и 2 этапов олимпиады школьников	Зам. директора по УВР	3 неделя	Аналитическая справка, приказ	Совещание при директоре
Обеспечение ТБ на уроках технологии, физики, химии, информатики и ИКТ	фронтальный	Выполнение инструкций по технике безопасности учителями при проведении уроков, состояние журналов по ТБ	Учитель ОБЖ	3 неделя	Справка	Совещание при директоре
Контрольные работы.. Тесты	Тематический	Диагностические работы по русскому языку и алгебре и предметам по выбору в 9 классе (по текстам Стат-Град)	Зам. директора по УВР руковод. МО	2-3 недели	Аналитическая справка	Совещание при зам.директора
Техника чтения в 1-4 кл.	тематический	Контроль динамики техники чтения	Зам. директора по УВР	3 неделя	Справка	МО учителей нач.шк.

Реализация АООП для учеников с ОВЗ в I полугодии	Комплексный	Проконтролировать объем выполнения АООП для учеников с ОВЗ в I полугодии	Зам. директора по УВР	3-4 неделя	Справка	Совещание при зам.директора
--------------------------------------------------	-------------	--------------------------------------------------------------------------	-----------------------	------------	---------	-----------------------------

**январь**

Предмет контроля	Вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Сроки	Выход	Где обсуждаются результаты
Состояние воспитательной работы за 1 полугодие	фронтальный	Проверить выполнение планов воспитательной работы классными руководителями 1-9 классов	Зам. директора по ВР	3 неделя	Справка	МО классных руководителей
Прохождение программного материала. Выполнение практической части	фронтальный	Выявление отставаний, с последующей коррекцией в учебных программах. Отчеты руководителей ШМО, беседа, документация	Зам. директора по УВР	2 неделя	Справка приказ	Совещание при директоре
Анализ успеваемости учащихся	тематический	Объективность выставления отметок, результаты контрольных работ. Изучение классных журналов	Руководители ШМО	2 неделя	Справка	Заседание ШМО
Посещаемость занятий учащимися группы риска	тематический	Проверка посещаемости уроков и успеваемости обучающихся, состоящих на различных видах учета, а также детей, проживающих в неблагополучных семьях и семьях СОП; Посещение уроков, беседа, изучение документации	Соц. педагог	Январь 4 неделя	Справка	Совещание классных руководителей
Проверка журналов классных руководителей	тематический	Своевременность выставления оценок за контрольные работы 1-го полугодия по математике, химии, физике; за диктанты и сочинения (изложения) по русскому языку и литературе. Проверка ведения журналов учителями географии, изобразительного искусства и музыки.	Зам. директора по УВР	3 неделя	Справка	МО классных руководителей Совещание при директоре
Уровень подготовки учащихся 9-го класса к ГИА	Тематический	Диагностические работы по русскому языку и алгебре и предметам по выбору в 9 классе (по текстам Стат-Град)	Зам. директора по УВР, руководители МО	2 неделя	Аналитическая справка	Совещание при зам.директора

**Февраль**



Предмет контроля	Вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Сроки	Выход	Где обсуждаются результаты
Проверка тетрадей по физике, биологии, географии 5-8 классы, проверка контрольных работ по русскому языку и математике 2-4 классы.	Тематический	Соблюдение единых орфографических требований, качество проверки тетрадей учителями-предметниками	Руководители МО	1-2 недели	Справка Приказ	Заседания МО
Обученность по русскому языку в 4-ом классе	тематический	Изучение результатов обученности по теме «Части речи» (административный тест)	3 неделя	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка	Заседание МО
Работа классных руководителей по патриотическому воспитанию обучающихся (5 – 8 кл)	тематический	Проверить работу классных руководителей в данном направлении	Зам.директора по ВР	4 неделя	Справка	Совещание классных руководителей
Проверка сохранности учебников	тематический	Состояние учебников из фонда библиотеки школы	библиотекарь	2-3 недели	Справка	Совещание классных руководителей
Уровень подготовки учащихся 9-го класса к ГИА	Тематический	Диагностические работы по русскому языку и алгебре и предметам по выбору в 9 классе (по текстам Стат-Град)	Зам.директора по УВР	2 неделя	Аналитическая справка	Совещание при зам.директора
Состояние дежурства по школе	тематический	Выполнение обязанностей дежурного классными руководителями, учителями и учащимися школы	Зам.директора по ВР	В течение месяца	Справка, приказ	Совещание при директоре

### Март

Предмет контроля	Вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Сроки	Выход	Где обсуждаются результаты
Работа классных руководителей и учителей – предметников с дневниками школьников	тематический	Соблюдение единых орфографических требований, качество оформления, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников	Администрация школы	1 неделя	Справка	Совещание при директоре

		классными руководителями и родителями. Проверка дневников обучающихся, собеседование с учителями				
Смотр кабинетов	обзорный	Динамика методического обеспечения учебного процесса	Администрац ия школы	1 неделя	Справка приказ	Совещание при директоре
Проверка тетрадей по истории, литературе, химии, биологии	тематический	Соблюдение единых орфографических требований, качество проверки тетрадей учителями-предметниками	Зам. директора по УВР	2 неделя	Справка	Совещание при директоре
Система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися	тематический	Посещение уроков, беседа, изучение документации	Зам. директора по УВР	1-2 недели	Справка	Совещание при директоре
Уровень готовности учащихся 9 класса к ГИА по математике и русскому языку	тематический	Диагностические работы по математике и русскому языку в 9 класса	Зам. директора по УВР, руководители МО	2-3 недели	Аналитиче ская справка	МО учителей гуманитарног о и естественно- математ. цикла
Работа с документацией. Классные журналы	фронтальный	Объективность оценок учащихся за третью четверть. Прохождение программного материала по курсам предметной области «общественные науки». Выполнение практической части программ по химии, биологии, географии, физике.	Зам. директора по УВР, руководители МО	4 неделя	Справка	Совещание при зам.директора
Организация питания	обзорный	Охват питанием. Проверка ведения соответствующей документации.	Соц. педагог	Март 2 неделя	Справка	Совещание при директоре
Реализация АООП для учеников с ОВЗ в 3-й четверти	Комплексный	Проконтролировать объем выполнения АООП для учеников с ОВЗ в 3-й четверти	Замдиректор по УВР	3-4 неделя	Справка	Совещание при зам.директора

**Апрель**

Предмет контроля	Вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Сроки	Выход	Где обсуждаются результаты
Состояние преподавания русского языка, математики, окружающего мира. Подготовка к ВПР 4 класс	тематический	Изучение уровня преподавания предметов. Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР	2 неделя	Справка Приказ	МО учителей начальных классов
Организация системы повторения в 4, 9 классах	фронтальный	Прохождение программ. Документация, Беседы.	Руководители МО Зам. директора по УВР	1 неделя	справка	Совещание при зам. директора
Состояние работы классных руководителей с родителями	тематический	Проверить качество взаимодействия классных руководителей и родителей.	Зам. директора по ВР	2 неделя	Справка	МО классных руководителей

### Май

Предмет контроля	Вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Сроки	Выход	Где обсуждаются результаты
Состояние преподавания ОРКСЭ (4-5 класс)	тематический	Изучение уровня преподавания ОРКСЭ. Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР	2 неделя	Справка	МО учителей начальной школы
Уроки математики в 1 классе	тематический	Выявление сформированности навыков сложения и вычитания	Зам. директора по УВР	3 неделя	Справка	МО учителей нач.классов
Техника чтения в 1-4 классах	тематический	Контроль динамики техники чтения	Зам. директора по УВР	3 неделя	Справка	МО учителей начальной школы

Итоги 4 четверти, учебного года	фронтальный	Анализ успеваемости обучающихся. Отчёты классных руководителей	Администрация школы	4 неделя	Справка	Совещание при директоре
Работа с документацией. Классные журналы	фронтальный	Система работы классных руководителей и учителей-предметников с классными журналами.	Зам. директора по УВР	4 неделя	Справка	Совещание при зам.директора
Прохождение программ+ по предметам	фронтальный	Выполнение программ	Зам. директора по УВР	4 неделя	Справка	Совещание при директоре
Анализ уровня воспитанности учащихся 1-9 класса	фронтальный	Выявить уровень воспитанности учащихся (анкетирование)	Зам. директора по ВР	3 неделя	Справка	Совещание при директоре
Выполнение плана подготовки к ГИА	тематический	Проверить выполнение плана подготовки к ОГЭ администрацией, учителями, МО, социальным педагогом	Зам. директора по УВР	4 неделя	Акт	Совещание при директоре
Реализация АООП для учеников с ОВЗ за учебный год	Комплексный	Проконтролировать объем выполнения АООП для учеников с ОВЗ за учебный год	Зам. директора по УВР	3 неделя	Справка	Совещание при зам.директора

### ИЮНЬ

	2.	3.	4.	5.	6.
1	Итоговая аттестация	Тематический	Контроль проведения итоговой аттестации. Анализ итогов экзаменов	Директор школы	Заседание педсовета
2	Заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов	Тематический	Контроль оформления аттестатов и заполнения книги их выдачи	Комиссия по проверке заполнения бланков строгой отчетности	Административное совещание
3	Подготовка анализа работы школы за учебный год	Тематический	Анализ работы школы за учебный год, формулирование задач на новый учебный год	Директор школы Зам.директора	Анализ работы школы План работы школы на новый учебный год

