

<p><b>Рассмотрено</b> на заседании педагогического совета <u>Кисель Т.Е.</u> Т.Е.Кисель Протокол от 31.08.2020 г. № 1</p>	<p>Согласовано на заседании Управляющего совета <u>Белицкая Н.В.</u> Н.В.Белицкая Протокол от 09.09.2020 г. № 1</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «ООШ села Бобровка Красноармейского района Саратовской области» <u>Л.А.Карбаницкая</u> Приказ от 01.09.2020 г. № <u>212</u></p>
---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении и проверке ученических тетрадей**

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение опирается на должностные инструкции учителей-предметников.
- 1.2 Тетрадь – обязательный атрибут обучения школьника. По каждому предмету учебного плана школьник имеет тетрадь (кроме физкультуры).

## 2. Количество и название ученических тетрадей

	<i>1 - 4 классы</i>	<i>5 – 9 классы</i>
Русский язык	две рабочие тетради, одна тетрадь для диктантов и изложений	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна – для творческих работ
Литература		одна тетрадь
Иностранный язык	одна тетрадь и словарь	одна тетрадь и словарь
Физика, химия		одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ
Биология, География, Природоведение, История, Технология, ОБЖ	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь

## 3. Требование к оформлению и ведению тетрадей

- 3.1 Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.
- 3.2 Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:
- писать аккуратно, разборчивым почерком
  - тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается единообразная запись: Тетрадь для работ по ученика (цы) класса  
МБОУ «ООШ с. Бобровка»  
Фамилия Имя ( в родительном падеже)  
На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.
- 3.3 Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.) В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).
- 3.4 Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ.
- 3.5 Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы.
- 3.6 Соблюдать красную строку.
- 3.7 Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой.
- 3.8 Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо

зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

- 3.9 Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.
- 3.10 Обязательным условием является наличие полей в тетради.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учителями**

4.1 Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике:

в 1-4 классах и в первом полугодии 5 класса – после каждого урока у всех учеников; во втором полугодии 5 класса и в 6-8 классах – после каждого урока только у слабых учеников, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности; в 9 классах – после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся; □ по иностранным языкам:

в 5 классе – после каждого урока; в 6-9 классах – после каждого урока у слабых обучающихся, а у сильных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради обучающихся 6-8 классов и не реже одного раза в учебный триместр – тетради обучающихся 9 классов, а тетради – словари – не реже одного раза в месяц;

- по литературе в 5-8 классах – не реже 2 раз в месяц; в 9 классах – не реже одного раза в месяц;
- по истории, обществознанию, праву, географии, биологии, физике, химии, технологии и ОБЖ – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебный триместр.

4.2 Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся и обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

4.3 После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.