

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета <i>Кисель Т.Е.</i> Т.Е.Кисель Протокол от 31.08.2020 г. № 1</p>	<p>Согласовано на заседании Управляющего совета <i>Белицкая Н.В.</i> Н.В.Белицкая Протокол от 09.09.2020 г. № 1</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «ООШ села Бобровка Красноармейского района Саратовской области» <i>Карбаницкая Л.А.</i> Л.А.Карбаницкая Приказ от 01.09.2020 г. № <i>212</i></p>
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ
учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС
НОО, ООО, ФКГОС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС НОО, ООО, ФКГОС (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (далее ФГОС), согласно основным требованиям Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Бобровка Красноармейского района Саратовской области».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основной образовательной программы основного общего образования обучающихся в соответствии с ФГОС (ФКГОС) в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы НОО, ООО и ФКГОС является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

1.6. Цели и задачи Рабочей программы.

1.6.1 Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области), курсу. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

1.6.2. Задачи Рабочей программы:

-сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

-определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме; - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Порядок разработки Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на каждый уровень обучения или на класс.

2.3. Рабочая программа по предмету, курсу (элективному, факультативному) составляется учителем-предметником или коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа составляется в одном экземпляре, который является структурным элементом образовательной программы.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы обеспечивается ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО, ФКГОС;
- примерной основной образовательной программе по учебному предмету (курсу);
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.6. Проектирование содержания образования на уровне отдельного класса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области) сроком на 1 учебный год в виде календарно-тематического планирования.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа оформляется аккуратно, без исправлений. Текст программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 в альбомном формате. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы по предмету:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - полное наименование школы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя (группы учителей), составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы
1. Пояснительная записка (на уровень обучения или на класс)	<ul style="list-style-type: none"> - на основании каких документов составлена программа; - цели и задачи учебного предмета; - место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, обоснование увеличения количества учебных часов при необходимости); - используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также используемые информационные ресурсы; - формы текущего контроля успеваемости (оценивание планируемых результатов учебного предмета описывается)

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (приложение 5)	<ul style="list-style-type: none"> - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - полное наименование школы; - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание классов, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - на основании каких документов составлена программа; - цели и задачи курса внеурочной деятельности ; - место внеурочной деятельности в учебном плане (количество часов, на которое рассчитана рабочая программа); - используемый УМК, включая электронные ресурсы, а также используемые информационные ресурсы;
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности	
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	Указывается, какие формы и виды деятельности используются в ходе изучения курса
4. Тематическое планирование (приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> - тема раздела; - количество часов;

3.4. Структура календарно-тематического планирования по предмету, курсу:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (приложение 4)	<ul style="list-style-type: none"> - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; полное наименование школы; - название учебного предмета, (курса) для изучения которого написана программа; - указание классов, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя (группы учителей), составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы
2. Календарно-тематическое планирование (приложение 3)	<ul style="list-style-type: none"> - номер урока; - тема урока; - количество часов; - дата по плану; - дата по факту; - корректировка

4. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Директор вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС НОО, ООО, ФКГОС.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается директором школы.

4.6. Аннотации к утвержденным Рабочим программам публикуются на официальном сайте школы в сети «Интернет».

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение 1

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Бобровка Красноармейского
района Саратовской области»**

Рассмотрено и принято:
педагогическим советом
протокол от _____

УТВЕРЖДЕНО:
Директор _____ /Л.А.Карбаницкая
Приказ _____

Рабочая программа учебного предмета «_____»

основного общего образования _____ класс

Составитель: _____

(ФИО)

учитель _____

(предмет)

(категория)

**С. Бобровка
2016-2017 уч.год.**

Приложение №2

Тематическое планирование по учебному предмету история древнего мира

№ п/п	ТЕМА	Количество часов	В том числе		
			Изучение материала	Контрольные работы	практикум
1.					
2.					
3.					
	Всего:				

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Бобровка
Красноармейского района Саратовской области.»**

<p align="center">СОГЛАСОВАНО Руководитель ШМО _____ <u>Н.А.Токарева</u> (подпись) (ФИО) протокол ШМО № _____</p>	<p align="center">СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ <u>Т.П.Волкова</u> (подпись) (ФИО)</p>	<p align="center">УТВЕРЖДЕНО Директор _____ <u>Л.А.Карбаницкая</u> (ФИО) приказ от _____</p>
---	---	--

Календарно-тематическое планирование
по _____ в ____ классе
(предмет)

Составитель: _____

(категория)

на _____ учебный год

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
протокол от _____

Приложение № 5

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Бобровка
Красноармейского района
Саратовской области»

Рассмотрено и принято: педагогическим советом протокол от _____	УТВЕРЖДЕНО: Директор____Л.А.Карбаницкая Приказ от _____
---	---

Дополнительная общеразвивающая программа
_____ направленности

Возраст:_____

Срок реализации – _____

Составитель:

(ФИО)

учитель _____
(предмет)

(категория)

С. Бобровка
2016-2017 уч.год.