


<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета <u>Кисель Т.Е.</u> Протокол от 31.08.2020 г. № 1</p>	<p>Согласовано на заседании Управляющего совета <u>Белицкая Н.В.</u> Протокол от 09.09.2020 г. № 1</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «ООШ села Бобровка Красноармейского района Саратовской области» <u>Л.А.Карбаницкая</u> Приказ от 01.09.2020 г. № <u>212</u></p> 
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме обучающихся в МБОУ «ООШ села Бобровка»,
включая (отдельно) прием на обучение
по дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Бобровка Красноармейского района Саратовской области» (далее - Положение) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 25 июля 2002 года №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55, ч.5 ст.55;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189, зарегистрированным в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Бобровка Красноармейского района Саратовской области» (далее – МБОУ «ООШ села Бобровка»), других нормативных правовых актов в сфере образования.

1.2. Положение разработано в целях:

- соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего образования;
- установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- выработки единого подхода при организации приёма граждан в МБОУ «ООШ села Бобровка».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «ООШ села Бобровка» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии федеральным, региональным и муниципальным законодательством и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Правила приема в МБОУ «ООШ села Бобровка» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Красноармейского муниципального района Саратовской области (далее – закрепленные лица), закрепленной приказом Управления образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель) за МБОУ «ООШ села Бобровка» (далее – закрепленная территория).

1.5. Распорядительный акт Учредителя о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года, а также перечень закрепленных территорий, размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ «ООШ села Бобровка» только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «ООШ села Бобровка» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области.

1.7. Прием закрепленных лиц в МБОУ «ООШ села Бобровка» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей справки о регистрации по месту жительства

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «ООШ села Бобровка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на официальном сайте МБОУ «ООШ села Бобровка», адрес в сети Интернет: <http://bobrovka.ucoz.ru>

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «ООШ села Бобровка» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием детей на обучение в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей, не достигших к началу учебного года (к 1 сентября текущего календарного года) возраста шести лет шести месяцев, либо старше восьми лет, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя, даваемого в форме согласования.

2.2. В первый класс зачисляются все дети независимо от уровня их подготовки.

2.3. Прием граждан в МБОУ «ООШ села Бобровка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2.4. МБОУ «ООШ села Бобровка» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещена на официальном сайте в сети Интернет: <http://bobrovka.ucoz.ru>

2.6. Для приёма ребёнка в МБОУ «ООШ села Бобровка» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

– родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предоставляют свидетельство о рождении ребенка;

– родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Прием заявлений в первый класс МБОУ «ООШ села Бобровка» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ «ООШ села Бобровка» оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «ООШ села Бобровка», закончивший прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.8. В другие классы для получения начального общего, основного общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- личное дело или справку об обучении из образовательной организации, из которой выбыл обучающийся (оригинал в одном экземпляре);
- выписка из ведомости успеваемости той образовательной организации, где ребенок обучался ранее.

2.9. Основаниями для отказа в приёме заявления являются:
отсутствие свободных мест в образовательной организации;

2.10. Зачисление обучающихся в МБОУ «ООШ села Бобровка» в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 2.8. и 2.9. настоящего положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.11. В период приема родителям (законным представителям) предоставляется право получать оперативные консультации по вопросам зачисления по электронной почте.

3. Делопроизводство

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.2. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте образовательной организации в день их издания.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ООШ села Бобровка» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

В случае зачисления в порядке перевода, новое личное дело не формируется, обучающемуся присваивается новый порядковый номер, в соответствии с записью в алфавитной книге.

Положение действительно до внесения в него изменений.

Зачислить в _____ класс
 Приказ №__ от ____ _____ 201 г.
 Директор МБОУ «ООШ с. Бобровка»
 _____ Карбаницкая Л.А.

Директору МБОУ «ООШ села Бобровка»
Фамилия, имя, отчество _____

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Телефон (домашний) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
 (фамилия, имя, отчество)
 _____ в _____ класс Вашей школы.

Форма обучения _____

Дата рождения ребенка _____

Гражданство _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Дом _____ кв. _____

Ознакомлен(а) со следующими документами: 1.Устав.2.Лицензия на право ведения образовательной деятельности. 3.Свидетельство о государственной аккредитации. 4.Основная образовательная программа школы. 5.Правила поведения обучающихся. 6. И другие локальные акты.

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении с вкладышем (справкой, штампом), подтверждающим гражданство РФ (заверяется в образовательном учреждении);
2. Справка о регистрации ребенка по месту жительства.
3. Медицинская карта ребенка с сертификатом о прививках.
4. _____

 (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ год
 (дата подачи заявления)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____ « _____ » _____ 20 ____ года