

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета <i>Кисель</i> Т.Е.Кисель Протокол от 31.08.2020 г. № 1</p>	<p>Согласовано на заседании Управляющего совета <i>Белицкая</i> Н.В.Белицкая Протокол от 09.09.2020 г. № 1</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «ООШ села Бобровка Красноармейского района Саратовской области» <i>Карбаницкая</i> Л.А.Карбаницкая Приказ от 01.09.2020 г. № <i>212</i></p>
--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год. Льготное питание учащихся является мерой социальной защиты учащихся из малообеспеченных и многодетных семей.

Распределением льготного питания занимается Комиссия по контролю за организацией питания к 1 сентября. Подготовку документов осуществляют классные руководители совместно с социальным педагогом.

Инициаторами постановления на льготное питание являются родители учащихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В отдельных случаях инициаторами постановления на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ:

2.1. На бесплатной основе питание предоставляется учащимся, входящим в следующие категории:

- Все учащиеся 1-9 классов, имеющие статус многодетной, или малообеспеченной семьи
- Дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Саратовской области.

2.2. Право на обеспечение бесплатным молоком (кисломолочным продуктом) предоставляется всем обучающимся 1-4 классов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ:

3.1. Работа по постановке на льготное питание проводится к 1 сентября.

3.2. Родители (законные представители) подают заявление и следующие документы соответственно категории детей обеспечиваемых льготным питанием:

- ❖ Родители детей из многодетных семей предоставляют документ, подтверждающий статус многодетной семьи.
- ❖ Родители детей из малообеспеченных семей:
 - документ, подтверждающий статус малообеспеченной семьи из комитета социальной защиты;

3.3. Социальный педагог и классный руководитель рассматривают полученную информацию, посещают семьи, проводят собеседования с родителями (законными представителями).

3.4. На основании протокола заседания комиссии по контролю за организацией питания издается приказ директора школы.

3.5. Повседневную организацию питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

4.1. Члены Комиссии по контролю за организацией питания имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов;
- на уважение своего решения сотрудниками школы и родителями.

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении льготного питания и возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащихся и членах их семей;

4.2. Классные руководители имеют право:

- предлагать льготное питание детям из малообеспеченных семей;

- участвовать в заседании комиссии при рассмотрении вопросов бесплатного питания;

- представлять на рассмотрение вопросов льготного питания детей на основании только актов материального обследования семей.

Обязаны:

- осуществлять льготное питание согласно приказу и вести ежедневный учет питающихся;

- снимать с льготного питания учащихся школы на время из отсутствия;

- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с питанием.

Обязан:

- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках учащихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;

- готовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся и своевременно предоставлять необходимую отчетность в бухгалтерию школы;

- ставить в известность администрацию о нарушениях при организации питания и отчитываться по вопросам организации льготного питания, в том числе перед вышестоящими организациями.